

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Горьковское»
Новоорского района Оренбургской области

(462806, Оренбургская область, Новоорский район, с.Горьковское, ул. Шушаева, д.2
тел.,факс: (35363)7-76-68 ; email : ou290007@yandex.ru

Приказ

от 01 сентября 2022 г.

№ 9/2

**Об утверждении бракеражной комиссии и безопасности при организации питания и
работы школьной столовой.**

Во исполнении закона «Об образовании», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО, повышения качества организации питания вовремя образовательного процесса, на основании СанПиН 2.4.5. 2409-08, Постановления правительства Оренбургской области от 582-ПП от 13.07.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников.
2. Утвердить

2.1. график работы столовой на 2022-2023 учебный год.

2.2. состав бракеражной комиссии :

Назначить бракеражную комиссию по оценке готовности блюда в составе:

- Ширяевой О.Н - директор школы
- Абдрашитова Т.Г. - соцпедагог, ответственная по питанию
- Гутаревой Г.А. - медработник ФАПа
- Кичигина М.В. – родительская общественность

3. Назначить:

3.1. Завхоза Ажигулову Р.К. ответственным за обеспечение безопасности при организации питания;

3.1.1 обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;

3.1.2. обеспечить ежедневный контроль снабжения холодной водой , состояния водоснабжения, канализации, отопления, исправность технологического оборудования ;

3.1.3. применение разрешенной к использованию мебели и посуды;

3.1.4. наличие маркировки посуды и уборочного инвентаря.

3.2. Абдрашитовой Т.Г.-ответственному за питание:

3.2.1.осуществлять взаимосвязи между работниками ОО и обучающихся при организации питания

3.2.2 ежедневно предоставлять сведения о количестве обучающихся и работников школы представленных на питание;

3.2.3.подготовка списка на питание, ведение табеля учета посещаемости , учет поступивших средств на платное питание;

3.2.4.оформление бланка заявок на питание;

3.2.5.проведение анализа организации питания, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил поведения в столовой;

3.2.6.подготовка и размещение информации о питании на сайте ОО;

3.3. Мухамеджановой Г.Р.- повару школьной столовой :

3.3.1. осуществлять контроль составления ведомостей по питанию учащихся и работников;

3.3.2. осуществлять контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов.

Директор



Ширяева

О.Н.Ширяева