Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Горьковское» Новоорского района Оренбургской области

Подписан: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Горьковское» Новоорского района Оренбургской области
DN: CN=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Горьковское» Новоорского района Оренбургской области, SERIALNUMBER=004566, O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Горьковское» Новоорского района Оренбургской области, T=Директор, C=RU, S=56 Оренбургская область, L=село Горьковское, E=ou290007@mail.ru, SN=Ширяева, G=Оксана Николаевна, STREET="улица Шушаева, дом 2", INN=005635007047, OGRN=1025602617182, SNILS=11089615450
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: с. Горьковское
Дата: 2021.06.07 15:50:37+06'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Отчет
по противодействию коррупции
МОУ «СОШ с.Горьковское» Новоорского района Оренбургской области
за 2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. На основании Плана работы по противодействию коррупции **МОУ «СОШ с.Горьковское»** Были определены основные направления реализации антикоррупционной политики, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ОУ в сети Интернет: ou290007@mail.ru

Утверждаю

Директор _____О.Н.Ширяева

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Разработан и утвержден план работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	IV квартал
1.2.	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Осуществлялся анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Постоянно
2.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
2.1	Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
3.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
3.1	Рассматривались в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор .	По мере поступления обращений
3.2	Размещены на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Ведется на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
3.4.	Проводилась диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Апрель

3.5	Осуществлялся личный приёма граждан администрацией учреждения	Директор	постоянно
3.6	Обеспечено соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечен открытый (беспарольного) доступ к сайта	Директор	В течение года
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей**		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы осуществляется	Директор	Постоянно
4,2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Замдиректора	
5	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	Директор Заместитель директора	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль