|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Муниципального образования****Новоорский район****Оренбургской области**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯПриказ 19.04. 2018г №115«О создании муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций Новоорского района »  |  |

На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. №253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях приведения нормативной базы в соответствие с действующим законодательством в области образования, совершенствования процедуры оперативного управления библиотечными ресурсами и организации наиболее качественного и эффективного обеспечения учащихся общеобразовательных учреждений Новоорского района учебниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный обменный фонд учебной литературы общеобразовательных организаций Новоорского района.
2. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Новоорского района согласно приложению 1.
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Новоорского района. (срок до 20.04.2018г)
4. Руководителям общеобразовательных Новоорского района:

4.1 Руководствоваться настоящим приказом при формировании фонда учебников.

4.2 Довести Положение до сведения участников процесса.

4.3.Обеспечить ведение базы данных обменного фонда общеобразовательных организаций и представление сведений о содержании и состоянии библиотечных фондов учебников в электронном виде. (срок постоянно)

4.4. В целях обеспечения оперативной связи по вопросам формирования, систематического технического сопровождения и обновления баз данных назначить ответственных лиц за ведение базы данных. Копию приказа предоставить в отдел образования. (срок до 23.04.2018г)

1. Назначить ответственным за организационные вопросы по созданию, функционированию муниципального обменного фонда учебников и ведения базы данных МОФ Булдакову Людмилу Васильевну, методиста отдела образования.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник ОО Ю. К. Карабаева

Приложение 1

Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Новоорского района

1. Общие положения.
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. №253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
	2. Настоящее положение регламентирует формирование муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций Новоорского района Оренбургской области, а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные организации во временное пользование.
	3. Муниципальный обменный фонд учебников общеобразовательных организаций (далее - МОФ) формируется из фондов библиотек общеобразовательных организаций Новоорского района, непланируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.
	4. МОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.
	5. Участниками МОФ являются муниципальные общеобразовательные организации Новоорского района.
	6. МОФ утверждается приказом начальника отдела образования администрации Новоорского района, с назначением ответственных лиц за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных МОФ.
	7. Информация об учебниках, имеющихся в МОФ, собирается в единую базу данных, которая формируется в отделе образования и доводится до сведения общеобразовательных организаций.
	8. База данных МОФ создается и обновляется ежегодно на основании:

инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных организаций;

 - анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных организациях;

* анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда,
* федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФПУ);
1. Цель и задачи создания обменного фонда.
	1. МОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных организаций Новоорского района.
	2. Задачи фонда:

- анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

* эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных организаций;
* обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в библиотеках общеобразовательных организаций;
* перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.
1. Порядок формирования и использования обменного фонда.
	1. Библиотечные работники общеобразовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников систематически анализируют комплектование учебного фонда общеобразовательной организации, в соответствии с ФПУ и образовательными программами общеобразовательного учреждения.
* Администрация образовательного учреждения **ежегодно до 20 марта текущего учебного года** предоставляют в отдел образования список учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
* информацию о невостребованных учебниках на следующий учебный год для формирования муниципального обменного фонда учебников по прилагаемой форме (приложение 1);
* списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС по прилагаемым примерным формам (приложение 2).
	1. Отдел образования, администрации Новоорского района, на основе полученной информации от общеобразовательных организаций в срок до 15 мая текущего года, формирует муниципальный обменный фонд учебниками (электронный банк данных) и координирует обмен учебниками между общеобразовательными учреждениями.
	2. Учебники передаются во временное пользование безвозмездно, сроком на 1 учебный год и более из одного общеобразовательного учреждения в другое согласно актам приема-передачи по прилагаемой форме (приложение 2) и регистрируется в книге выдачи учебников на текущий учебный год. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному с каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копии экземпляра акта передаются методисту отдела образования администрации Новоорского района, ответственному за ведение базы данных МОФ.
	3. По окончании учебного года в установленные сроки библиотечные работники общеобразовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников в общеобразовательном учреждении, производят обратный обмен учебниками, переданных во временное пользование.
	4. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3.7 Ответственность за сохранность учебников несет руководитель общеобразовательной организации.

4. Права и ответственность участников.

4.1 Информация базы данных МОФ (электронный банк данных) доступна для всех муниципальных общеобразовательных организаций.

* 1. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных МОФ.
	2. Общеобразовательные организации учреждения (участники обменного фонда) имеют право самостоятельного принятия решения о передаче учебников в другое общеобразовательное учреждение на следующий учебный год во временное пользование.
	3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в учреждении, своевременное и полное предоставление информации о невостребованных учебниках на текущий учебный год.
	4. Руководитель общеобразовательной организаций, получивший во временное пользование учебники, несет ответственность за их сохранность и обязан вернуть учебники в конце учебного года.

Информация о невостребованных учебниках в МБОУ СОШ № на 20 \_\_/20\_\_ учебный год.

Учебники Федерального перечня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор,названиеучебника | Издательство | Класс | Год | Цена | Кол-воэкземпляров | Примечание (причина, по которой учебники не используются) |
|  | Начальноеобщееобразование |  |  |  |  |  |  |
|  | Основноеобщееобразование |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднееобщееобразование |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

Списки учебников, в которых МБОУ СОШ № имеет потребность в на 20 /20 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор, название учебника | Издательство | Класс | Год | Потребность(кол-воэкземпляров) |
| Учебники Федерального перечня |
|  | Начальное общее образование: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Основное общее образование: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее общее образование |  |  |  |  |

Акт №

о приеме-передаче учебников во временное пользование

Настоящий акт составлен на передачу учебной литературы в порядке книгообмена из библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОО на срок с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в библиотеку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому списку.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор, название учебника | Издательство | Год | Кол-во | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учебники сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учебники принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП